

1. Bezeichnung der Stelle: Wohngruppenleitung

2. Stellung im Betrieb

2.1 Vorgesetzte Stelle: Leitung Pflege und Betreuung, Geschäftsleitung

2.2 Mitarbeiter: Ausgebildete MitarbeiterInnen, Pflegehilfen, Praktikanten, Kadermitarbeiter

3. Ziel der Stelle

Die Wohngruppenleitungen sind verantwortlich für die fachlich-korrekte (medizinisch und pflegerisch) und personelle Führung der zugeteilten Pflegewohngruppe. Sie vermittelt den MitarbeiterInnen der Station das Betriebs- und Pflegeleitbild der La Résidence und achtet auf die Umsetzung. Sie sind in der Lage, die Pflegequalität der Station zu überwachen und zu erhalten und bestrebt, diese stets zu verbessern. Sie fördern ein angenehmes Arbeitsklima, eine kollegiale Zusammenarbeit und den Zusammenhalt des Pflegeteams. Sie fördert die gute interdisziplinäre Zusammenarbeit auf der Station mit Haus- und Reinigungsdienst, Küche, Therapien und Heimärzten. Die Wohngruppenleitungen vermitteln stets die Interessen der Bewohner und der Mitarbeiter und die Interessen des Betriebes. Sie sind Mitglied des Betriebskaders und nehmen an den Kadersitzungen aktiv teil.

4. Aufgaben

4.1 Bewohner / Patienten

- Ist im Rahmen der Beziehungspflege verantwortlich für die Kontaktaufnahme zu den Angehörigen und bietet die entsprechenden Rahmenbedingungen an: Zum Beispiel durch Organisation von Anlässen mit und für die Angehörige.
- Ist verantwortlich für das Erstellen von Behandlungsplänen unter Miteinbezug der Bewohner und Angehörigen.
- Überprüfen der Pflegestufen und passt diese bei Bedarf an.
- Vermittlung der Belange der Bewohner und der betrieblichen Belange.

4.2 Pflege

- Setzt sich mit der therapeutisch-reaktivierenden Pflege auseinander und betreut in diesem Sinne die Bewohner.
- Entwickeln und Unterstützen der Bezugspersonenpflege.
- Verantwortlich für das korrekte Führen der Bewohnerdokumentation.
- Gegen Innen (Mitarbeiter/Bewohner) und Aussen vertreten der Pflegephilosophie des Betriebes.
- Organisiert die Arztvisite mit Vor- und Nachbereitung.
- Entscheidet über den Einsatz von Notfallmedikamenten.
- Kann Arzt und Teammitglieder beraten betreffend pflegerischen Massnahmen und Techniken, zum Beispiel Verbandswechsel etc..

4.3 Organisation / Administration

- Kennt die Organisationsstrukturen der Résidence und informiert die Mitarbeiterinnen.
- Überprüft dauernd die Arbeitstrukturen der Station.
- Entwickeln von Konzepten und Arbeitsabläufen gemeinsam mit den MitarbeiterInnen und mit Unterstützung der Leitung Pflege und Betreuung (LPB)
- Organisation des Rapportwesens.
- Organisiert und leitet regelmässig Teamsitzungen zur Förderung der Zusammenarbeit sowie des Teamgeist.
- Nimmt teil an Pflegekaderrapporten kann da Ideen einbringen und die eigene Meinung konstruktiv vertreten.
- Informiert laufend die LPB- und Geschäftsleitung über die Belange der Station.
- Ist verantwortlich für die Stationsgelder und deren Verwendung

- Verantwortlich für die Dienstplanung und zusammenhängende administrative Aufgaben.
- Kennt das Qualitätsmanagement der La Résidence. Kann die Pflegequalität der Station überwachen und die Hilfsmittel zur Qualitätssicherung entsprechend einsetzen, falls notwendig entwickeln.

4.4 Personal

- Setzt die Führungsrichtlinien der La Résidence um: Mitarbeiterförderung durch Standortgespräche, Mitarbeiterbeurteilungen etc., siehe Pkt. 1.3 des Betriebshandbuches.
- Mitentscheidung bei Neueinstellungen.
- Stellt Antrag für Einstellung und Entlassung von MitarbeiterInnen.
- Einführen und Begleiten von neuen MitarbeiterInnen.
- Begleiten und Beurteilen von Lernenden in den Praktika.

5. Aus- und Weiterbildung

- Zeigt Interesse für die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung und nimmt daran teil.
- Erkennt persönliche Defizite und bildet sich entsprechend weiter.
- Kann persönliches Fachwissen und Erfahrung den MitarbeiterInnen vermitteln.

6. Material

- Bestellt und überwacht den Materialverbrauch sorgt für den wirtschaftlichen Einsatz.
- Ist verantwortlich für die Medikamentenbestellung, überprüft laufend die Bestände der Bewohner sowie die Reservemedikamente der Station.
- Setzt das Material gezielt und umsichtig ein.
- Ist mitverantwortlich für den sorgfältigen Umgang mit Geräten und Mobiliar.

Bestätigung:

Hiermit bestätige ich den Erhalt der o.a. Stellenbeschreibung und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____